Wnioskodawca: **Nadnoteckie Centrum Kultury w Wieleniu, ul. Dworcowa 1, 64-730 Wieleń**
Tytuł projektu: **Co w Puszczy Noteckiej Piszczy - Współczesne Spotkania z Tradycją Ludową**
Nr umowy: **FEWP.09.06-IZ.00-0034/25**

Wieleń, 05.10.2026 r.

NCK.081.6.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadnoteckie Centrum Kultury w Wieleniu zaprasza do złożenia oferty na prowadzenie warsztatów:

1. **Nazwa zamówienia**

   „Organizacja mini klubu młodzieżowego w WDK Rosko wraz z warsztatami z tenisa stołowego"

2. **Podstawa prawna**

   Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.).

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

   Przedmiotem zamówienia jest organizacja, w tym prowadzenie warsztatów z tenisa stołowego, które odbywać się będą w Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Rosku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.

4. **Kryteria oceny ofert**

   1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

      a) cena brutto oferty – 100 %
      gdzie 1% = 1 pkt

5. **Opis sposobu przyznawania punktacji**

   1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujący sposób punktacji:

      a) ocena ofert w kryterium „cena brutto oferty" nastąpi wg następującego wzoru:

      $$Lp_c = (C_{min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

      Lp_c – liczba punktów w kryterium ceny brutto ofertowej

      C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

      C_o – cena oferty badanej

      Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „ceny brutto oferty" maksymalnie 100 punktów.

2. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów = 100 %.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny.
4. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki oczywiste pisarskie i rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Termin składania ofert

Termin składania ofert: do 12.10.2026 r. do godziny 10^{00}.

7. Akceptowalne formy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w zamkniętej kopercie, w Hali Sportowo-Widowiskowej (ul. Jaryńska 7A, 64-730 Wieleń, biuro Głównej Księgowej), w terminie określonym w pkt 6 zapytania ofertowego. Decyduje data wpływu. Na kopercie należy umieścić napis *„Oferta na prowadzenie warsztatów z tenisa stołowego”*.
2. Doręczenie oferty w innej formie niż wskazanie powyżej, nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostają odrzucone.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.10.2026 r. o godzinie 10^{05}.
5. Zamawiający po ocenie ofert powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzuceniu oferty, niezłożeniu żadnej oferty lub zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej oferty.
6. Termin związania ofertą - 10 dni.

8. Sposób sporządzenia oferty

1. Wykonawca musi przedstawić treść oferty odpowiadającej treści zapytania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje:

a) rozliczeń w walutach obcych;

b) zwrotu kosztów udziału w postepowaniu.

5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
   a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty);
   b) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną);
   c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;
   d) wypełniając formularz ofertowy i inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
   e) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. Warunki wykluczenia

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania

między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;

e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

10. **Termin realizacji zamówienia:** 40 godzin przeprowadzonych warsztatów w terminie od 19.10.2026 r. do 30.06.2027 r. w datach uzgodnionych z Zamawiającym.

11. **Odrzucenie oferty**

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

b) została złożona przez Oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;

c) została złożona przez Oferenta powiązanego kapitałowo lub osobowo z beneficjentem;

d) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

12. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa aktualne na dzień złożenia oferty *Oświadczenie Wykonawcy* – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu i odpowiednich załącznikach oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
3. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (wg załącznika nr 1).
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym.
8. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzić warunki wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
9. Zamawiający zgodnie z art. 70^1 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j.) dopuszcza możliwość unieważnienia prowadzonej procedury bez podania przyczyn.

14. Płatności

Rozliczenie wykonanych warsztatów będzie odbywało się na koniec każdego miesiąca, na podstawie protokołu odbioru usługi (ewidencji godzin), wynagrodzenie płatne każdorazowo ostatniego dnia miesiąca.

15. Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.

16.Kontakt

Osobą upoważnioną do udzielania informacji w zakresie zamówienia jest: Dyrektor Nadnoteckiego Centrum Kultury w Wieleniu – Marcin Waśko; e-mail: dyrektor@nck.wielen.pl

Dyrektor
Nadnoteckiego Centrum
Kultury w Wieleniu
mgr Marcin Waśko

.....

(czytelny podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres Wykonawcy
.....
.....
.....
e-mail: .....
tel.: .....

..... r.
miejscowość, data

Zamawiający:
Nadnoteckie Centrum Kultury w Wieleniu
ul. Dworcowa 1
64-730 Wieleń

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 05.10.2026 r. dotyczącego **„Organizacja mini klubu młodzieżowego w WDK Rosko wraz z warsztatami z tenisa stołowego"**

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za jednostkową cenę brutto: ...../1h

Co daje łączną wartość brutto za przeprowadzenie 40 h warsztatów: ..... zł,

(słownie.....)

3. Potwierdzam termin wykonania zamówienia zawarty w zapytaniu tj. .....

4. Termin ważności oferty: .....

5. W razie wybrania niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na realizację zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w ofercie są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wykonawca:
.....
.....
.....
e-mail: .....
tel.: .....

Zamawiający:
Nadnoteckie Centrum Kultury
w Wieleniu
ul. Dworcowa 1
64-730 Wieleń

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania **organizacja mini klubu młodzieżowego w WDK Rosko wraz z warsztatami z tenisa stołowego,** prowadzonego przez Nadnoteckie Centrum Kultury w Wieleniu, ul. Dworcowa 1, 64-730 Wieleń, oświadczam, co następuję:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że nie zachodzą przesłanki odrzucenia oferty zawarte w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
miejscowość, data

.....
podpis

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Zamawiający:
Nadnoteckie Centrum Kultury w Wieleniu
ul. Dworcowa 1
64-730 Wieleń

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Organizacja mini klubu młodzieżowego w WDK Rosko wraz z warsztatami z tenisa stołowego**

Miejsce realizacji: Sala gimnastyczna przy Szkole Podstawowej w Rosko

Termin realizacji: od 19.10.2026 r. do 30.06.2027 r.

Liczba godzin: 40 godzin łącznie

Liczba uczestników: 8 osób

Wiek uczestników: powyżej 11 roku życia

1. Cel warsztatów

   Zaangażowanie młodzieży w zajęcia ruchowe, przeciwdziałając zjawisku bierności fizycznej i społecznej, które w środowisku wiejskim jest szczególnie widoczne.

   Tenis stołowy jako aktywność rozwija koordynację ruchową, koncentrację oraz refleks, poprawiając ogólną sprawność fizyczną uczestników. Dzięki stołom przede wszystkim młodzi ludzie będą mieli możliwość regularnych treningów oraz uczestnictwa w wewnętrznych turniejach, co dodatkowo zmotywuje ich do rywalizacji w duchu fair play. To sport, który może być uprawiany niezależnie od wieku, kondycji czy płci, co sprzyja aktywizacji zarówno młodzieży, jak i innych grup lokalnej społeczności.

2. Zakres i struktura warsztatów
   - Grupa docelowa: młodzież.
   - Pojedyncze warsztaty w przedziale czasowym około 1 godziny 2 razy w tygodniu.

3. Zakres tematyczny warsztatów

   Organizacja mini klubu młodzieżowego w Wiejskim Domu Kultury w Rosku, obejmująca integrację młodzieży, rozwijanie zainteresowań i aktywności społecznej oraz przeprowadzenie warsztatów z tenisa stołowego.

4. Oczekiwania wobec prowadzącego
   - Preferowani będą wykonawcy, którzy mają doświadczenie w pracy z lokalnymi społecznościami wiejskimi lub młodzieżą.